

- ① 育児休業等による掛金免除申出書
育児休業承認請求書、育児休業願など、育児休業等期間及び子の生年月日の記載された書類の写しを添付してください。

育児休業等による掛金免除申出書

組合員証記号番号	〇〇〇—〇〇〇〇	組合員氏名	共 濟 花 子	
所属機関	名 称	〇〇市役所	} 保育所や病院などの 勤務先ではありません	
	所 在 地	〇〇市〇〇町〇〇		
育児休業等期間	初 日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	末 日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
(日 数)	日 ※		※「育児休業開始日が属する月」と、「育児休業終了日の翌日が属する月」が同一である場合に記入。	
育児休業等に係る子の生年月日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日			
1. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）第2条第1号、同法第23条第2項又は同法第24条第1項第2号 2. 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項の規定により育児休業等の承認を受けましたので、その写しを添付します。				
上記のとおり、掛金の免除を申出します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 住 所 〇〇市〇〇町〇〇 申 出 者 氏 名 共 濟 花 子				
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 職 名 〇〇市長 所属所長 氏 名 〇〇 〇〇				

備考 公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第2条第1項による派遣職員の方は次の点に注意してください。

- ・ 申出書中最下段の所属所長の証明は、派遣元の所属所長の証明をお願いします。