

記入例

共済組合員申告書（資格取得・喪失）

【普通退職】

申告事由	<input type="checkbox"/> 資格取得	<input checked="" type="checkbox"/> 資格喪失
------	-------------------------------	--

所属所コード 〇〇〇	組合員証番号 500100	所属所名 〇〇市	基礎年金番号 ..... <small>(一般組合員が資格取得する場合、必ず記入)</small>
氏名 カナ キヨウサイ イチロウ <small>(左つめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください)</small>	個人番号(マイナンバー) ..... <small>(組合員が資格取得する場合、必ず記入)</small>	部課番号(右つめ) .....	会計支出科目 .....
生年月日 元号 年 月 日 〇〇〇〇〇〇	性別 1:男 2:女 3:昭和 4:平成	組合員種別	職名

◆短期組合員の退職の場合、「退職の届書」と兼ねるため必ず記入してください。

異動事由・年月日 事由 元号 年 月 日 1 2 5 × × 0 8 0 1 <small>(退職の場合、退職日の翌日を記入)</small>	退職年月日 元号 年 月 日 5 × × 0 7 3 1	給与 ○ 定 的 与 ○ 非 定 的 与 計	標準報酬・等級 短期 級 千円 厚年 級 千円 退職 級 千円
--	------------------------------------	---------------------------------	--

◆【P1-10】共済組合員申告書コード定義表参照  資格取得月無給対象者

郵便番号	フリガナ	電話番号
変更がある場合は記入ください。		

銀行コード	支店コード	普通預金	口座番号(右つめ)
金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 信託銀行 <input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 農協	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所

(資格取得の場合、必ず記入)

備考	公費名	公費コード	<input checked="" type="checkbox"/> 資格喪失証明書発行希望
	公費該当年月日 元号 年 月 日		注意 資格喪失の場合で、証を添付できない場合は、「無」に○を付けてください。
	証添付	組合員証	有・無
	証添付	被扶養者証	有・無
	共済記入欄		

◆発行希望の場合、レ点を付けてください。

◆組合員証等は必ず返却ください。

申告者欄	所属所証明欄
上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和 年 月 日 住所 申告者 氏名	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ◆必ず退職日以降の日付を記入ください。 職名 〇〇市長 所属所長 氏名 〇〇〇〇

◆記入不要

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。  
短期組合員が資格喪失の申告をしたときは、地方公務員等共済組合法施行規程第92条第3項に規定する退職の届書を兼ねます。  
網掛け部分は記入しないでください。