

記入例

【内部転入】

共済組合員申告書（内部転入・転出）

申告事由	<input checked="" type="checkbox"/> 人事交流による内部転入	<input type="checkbox"/> 人事交流による内部転出
	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転入	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転出

所属所コード	組合員証番号	所属所名
〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇市

◆私事都合による内部転入の場合、新規取得で報告をいただいた後に内部転入と判明する場合がありますので、事前に確認をお願いします。

氏名	カナ	キヨウサイ イチロウ <small>(左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください)</small>
	漢字	共済 一郎

部署番号(右づめ)
◆設定所属所のみ記入

組合員種別	職名
10	職員

会計支出科目
◆設定所属所のみ記入

異動事由・年月日				
事由	元号	年	月	日
2	2	5	〇	〇

(退職の場合、退職日の翌日を記入)

◆【P1-10】共済組合員申告書コード定義表参照

資格取得月無給対象者

給与	固 定 的 与 給	275,000円
	非 固 定 的 与 給	12,000円
	計	287,000円

標準報酬・等級	短期	21級	280千円
	厚年	18級	280千円
	退職	18級	280千円

住所	郵便番号	電話番号
	フリガナ	
◆転入によって変更となる場合のみ記入		

◆私事都合による内部転入の場合は記入ください。  
◆人事交流による内部転入の場合は記入不要ですが、同時に雇用期間が2か月を超える再任用職員となる場合は、標準報酬月額が改定されます。その際は、赤枠内は記入せず、【標準報酬報告データ】を調定係へ提出ください。

給付金口座	銀行コード	支店コード	普通預金	口座番号(右づめ)
	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所
◆転入によって変更となる場合のみ記入				
<input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 農協				

転入・転出	
転入前・転出先	◆異動前について記入ください。
所属所コード	組合員証番号
〇〇〇	〇〇〇〇
〇〇町より転入	

公費名	公費コード

公費該当年月日			
元号	年	月	日

注意 内部転出の場合で、証を添付できない場合は、「無」に○を付けてください。

証添付	組合員証	有・無
	被扶養者証	有・無
共済記入欄		

備考
----

申告者欄	上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和 年 月 日
	住所
	申告者
	氏名
◆記入不要	

所属所証明欄	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ◆必ず転入日以降の日付を記入ください。
	職名 〇〇市長
	所属所長
	氏名 〇〇〇〇

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。網掛け部分は記入しないでください。