

記入例

【再交付】

共済被扶養者申告書（再交付）

申告事由	<input checked="" type="checkbox"/> 被扶養者証	<input type="checkbox"/> 高齢受給者証
------	---	---------------------------------

所属所コード 〇〇〇	組合員証番号 〇〇〇〇	所属所名 〇〇市	組合員氏名 共済 太郎
---------------	----------------	-------------	----------------

被扶養者氏名	カナ キヨウサイ ハナコ (左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。)
	漢字 共済 花子

生年月日				性別	続柄コード	続柄
元号	年	月	日			
4	〇〇	〇〇	〇〇	2	20	妻

◆【P1-73】被扶養者続柄コード一覧参照

- 1:男 3:昭和
- 2:女 4:平成
- 5:令和

◆証を添付できない場合は、「無」に○を付けてください。

- ◆申告の理由は具体的に記入してください。
- ◆破損等の場合は、被扶養者証等を必ず返却ください。
- ◆盗難等の場合は、不正利用防止のため警察へ被害届を提出してください。
- ◆申告後、紛失した被扶養者証等が見つかった場合は、申告前の証を必ず返却ください。

証添付	被扶養者証	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
	高齢受給者証	有・無
共済記入欄		

申告の理由及び事由発生日		備考
<p>被扶養者証が入ったバックを盗まれたため</p> <p>(事由発生 令和〇〇年〇〇月〇〇日)</p>		
<p>申告者欄</p> <p>上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。</p> <p>住所 〇〇市〇〇町1丁目2番地</p> <p>申告者 氏名 共済 太郎</p>	<p>所属所証明欄</p> <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。</p> <p>職名 〇〇市長</p> <p>所属所長 氏名 〇〇〇〇</p>	

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。所属所長の証明後は申告書等をすみやかに提出してください。網掛け部分は記入しないでください。