

記入例

【大学へ進学】

共済被扶養者申告書（扶養延長）

所属所コード 〇〇〇	組合員証番号 〇〇〇〇	所属所名 〇〇市	組合員氏名 共済 太郎
---------------	----------------	-------------	----------------

被扶養者氏名	カナ キヨウサイ ジロウ <small>(左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。)</small>
	漢字 共済 二郎

生年月日				性別	続柄	
元号	年	月	日		コード	続柄
4	〇〇	〇〇	〇〇	1	32	二男

◆【P1-73】被扶養者続柄コード一覧参照

- 1:男 3:昭和
- 2:女 4:平成
- 5:令和

取消予定年月日				家族種別
元号	年	月	日	

給与事務担当者記入欄		
同居・別居	扶養手当	税法上の扶養控除
同・別	有・無	有・無
扶養手当の支給が無の場合の理由		
税法上の扶養控除が無の場合の理由		

年間所得推計額

組合員と別居の場合の住所	
住民票上の住所について、いずれかにし点を記入してください。	郵便番号
	フリガナ
	別居の場合記入（住民票上同居の場合も含む）
<input type="checkbox"/> 右記のとおり	フリガナ
<input type="checkbox"/> 組合員と同じ	アパート名等 方 書

◆必要書類は本申告書と同時提出が原則ですが、正当な理由があつて同時に提出できない場合は、備考欄に理由及び提出予定日を記入してください。

証添付	被扶養者証	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	高齢受給者証	有・無
共済記入欄		

◆在学証明書の原本または学生証の写しを添付してください。

申告の理由及び事由発生日	備考
<p>大学へ進学のため (修学年限4年)</p> <p>(事由発生 令和〇〇年〇〇月〇〇日)</p>	
<p>申告者欄</p> <p>上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。</p> <p>住所 〇〇市〇〇町1丁目2番地</p> <p>申告者 氏名 共済 太郎</p>	<p>所属所証明欄</p> <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。</p> <p>職名 〇〇市長</p> <p>所属所長 氏名 〇〇〇〇</p>

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。所属所長の証明後は申告書等をすみやかに提出してください。網掛け部分は記入しないでください。