

普通貸付
特別貸付
借入申込書

借受人	記号番号	フリガナ	キョウサイ	タロウ	区分	普通	特別	医療 入学 葬祭	結婚 修学				
	〇〇〇	〇〇〇	氏名	共済	太郎	償還方法	通常	ボーナス併用					
			生年月日	昭平	〇〇年	〇〇月	〇〇日	団信事業	加入・非加入				
	住所	〇〇市〇〇町〇〇丁〇〇番地 (電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇)			借入希望年月	令和	〇〇年	〇〇月	借入申込額				
受取口座	金融機関名	三の丸	銀行	中央支店	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	
	金融機関コード	0	1	2	3	4	5	6	口座名義名 (借受人に限る)				
貸付限度額計算欄	給料月額①	340,000	円	借入申込月の 正規の勤務時間(*)	時間	貸付月現在償還中の貸付金残高							
	資格取得 年月日	H〇〇年	〇〇月	〇〇日	時間	普通貸付	円						
	貸付申込月までの 年月数	〇〇年	〇〇月	普通貸付限度額 ① × 6 (200万円上限)	2,000,000	円	住宅貸付	円					
	組合員期間の区分 に応じた月数② (裏面の表1を参照)	月	医療貸付限度額 ① × 6 (100万円上限)	円	災害新規貸付	円							
	※ 「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」と読み替えて記入してください((級 号) の記入は不要です。) ※ 「借入申込月の正規の勤務時間」及び「借入申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入してください。	入学・結婚・葬祭 貸付限度額①×6 (200万円上限)	円	災害再貸付	円								
		計	A	円	医療貸付	円							
		介護加算額	円	入学貸付	円								
当月借替金額		B	円	修学貸付	円								
借入事由	組合員・被扶養者 医療・入学・修学・結婚・葬祭・その他 なお、その他の場合は理由を詳しく記入してください。					(理由) 通勤用自動車購入のため							
特別貸付(医療・入学)に関する元金弁済猶予			1. 希望する(月「1年を限度」)				/ 2. 希望しない						
借受人署名欄	愛知県市町村職員共済組合組合員貸付規程を承知のうえ、貸付けを受けたく申込みします。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 借受人氏名 共済 太郎 ※借受人自ら署名する場合は、押印は不要です。												
所属所長証明欄	愛知県市町村職員共済組合組合員貸付規程第7条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類に不備がないことを確認しました。 本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査をお願いします。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 所属所長 〇〇市長 〇〇〇〇												

(貸付の制限)

共済組合と他の金融機関の給料月額に対する毎月の償還額の割合、又は年収額に対する年間償還額の割合が30%を超える場合は、貸付限度額内であっても、貸付けはできませんのでご注意ください。
なお、償還額の割合については、「借入状況等申告書」により確認してください。